

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-049
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การคืนยาจากหอผู้ป่วย		
วันที่ประกาศใช้ : 4 S.A. 2545	พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : 0
ผู้จัดทำ :	งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน	
ผู้ทบทวน :	นายสมพงศ์ คำสาร/หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	
ผู้อนุมัติ :	นพ.วรพจน์ พิทักษ์ดำรงวงศ์/ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ(QMR)	

[illegible]



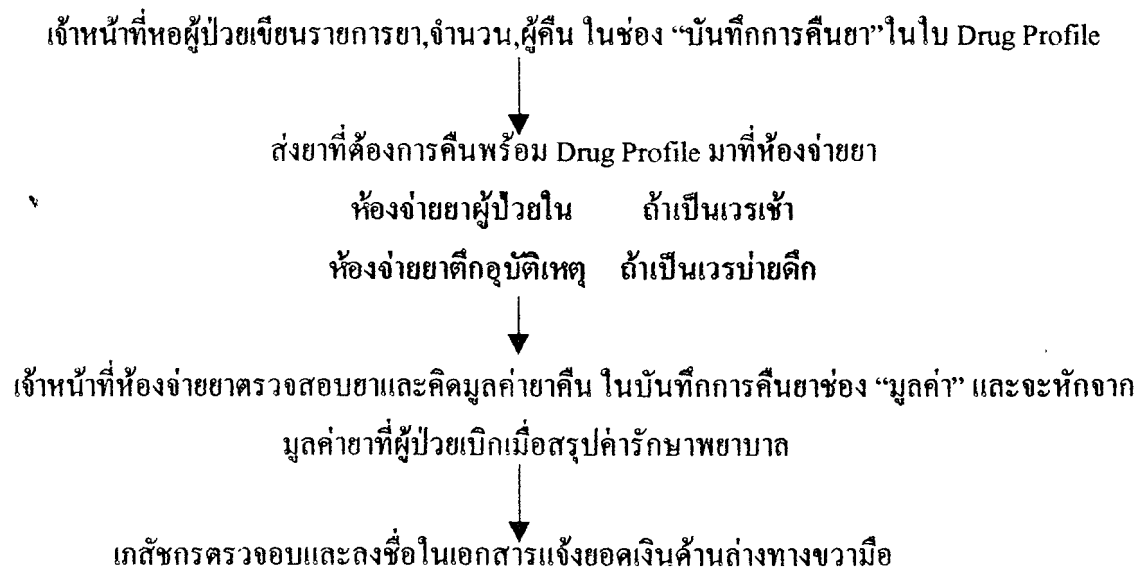
โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-049	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การคืนยาจากหอผู้ป่วย			
วันที่ประกาศใช้ : - 4 S.A. 2545		แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 1/2

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการคืนยาของเจ้าหน้าที่หอผู้ป่วย ทั้งการคืนยาเป็นรายๆ และการคืนยารวม

ขั้นตอนการทำงาน

กรณีคืนเป็นรายๆ



หมายเหตุ

- ยาที่รับคืนต้องเป็นยาที่เบิกไปใช้เฉพาะการ Admit ครั้งนั้นและรับคืนเฉพาะ
- ยาเม็ดที่อยู่ใน Foil (ยาเม็ดเปลือกไม่รับคืน)
- ขวดยาที่อายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- เวชภัณฑ์ที่ได้รับจากกลุ่มงานเภสัชกรรม

ต้นฉบับ เอกสารควบคุม

โรงพยาบาลลำพูน		SOP-PHA-049	
ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การคืนยาจากหอผู้ป่วย			
วันที่ประกาศใช้ : 4 S.A. 2545		แก้ไขครั้งที่ : 0	หน้า : 2/2

กรณีคืนยารวม (รับเฉพาะในเวลาราชการ)

เขียนรายการยาที่ต้องการคืน,จำนวนและวันหมดอายุลงในใบแบบฟอร์ม

“รายการยาและเวชภัณฑ์คืนจากหอผู้ป่วย” (FR-PHA- 010)



ส่งแบบฟอร์มที่กรอกเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งยามาที่ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน



เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยาตรวจสอบคุณภาพและนับจำนวน พร้อมทั้งให้เภสัชกรตรวจสอบ เซ็นชื่อกำกับ



เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยาทำบันทึกข้อความเสนอ

ผู้อำนวยการ ร.พ. ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลและหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม



เก็บบันทึกข้อความที่เรียบร้อยแล้วที่ห้องจ่ายยา 1 ฉบับและเก็บที่หอผู้ป่วย 1 ฉบับ

หมายเหตุ รายการที่รับคืน ได้แก่ ยาฉีด,น้ำเกลือและเวชภัณฑ์ ที่ได้รับจากห้องจ่ายยา
ที่เหลืออายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน

เอกสารแนบท้าย

- รายการยาและเวชภัณฑ์คืนจากหอผู้ป่วย (FR - PHA -010)

บันทึกคุณภาพที่จะเกิดขึ้นตามระเบียบปฏิบัติงานนี้

- รายการยาและเวชภัณฑ์คืนจากหอผู้ป่วย (FR - PHA -010) ที่มีรายการยาคืน
- บันทึกข้อความขอคืนยา(FR-PHA-009)

รายการยาและเวชภัณฑ์คืนจากหอผู้ป่วย

[illegible]

FR-PHA-010